

UMOWA O POWIERZENIE GRANTU **xxx**

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Fundacją „Fundusz Współpracy” z siedzibą w Warszawie, pod adresem: ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa, wpisaną do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz Rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy i Rejestrowy, pod numerem KRS 0000112576, posiadającą nr NIP 526-000-54-68, REGON 002179760 reprezentowaną przez: - (funkcja), zwaną dalej Grantodawcą

a

zwanym dalej Grantobiorcą

Grantodawca oraz Grantobiorca zawierają niniejszą Umowę o powierzenie grantu w ramach projektu *Śląska przestrzeń innowacji (POWR.04.01.00-00-INS3/19)*- zwaną dalej odpowiednio: Umową, umową lub niniejszą umową lub umową o powierzenie grantu o następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie Grantodawca przyznaje Grantobiorcy środki finansowe - grant - w wysokości **xxxxxxx** PLN (słownie: **xxx złotych xx groszy**) w ramach projektu *Śląska przestrzeń innowacji (POWR.04.01.00-00-INS3/19)*, a Grantobiorca zobowiązuje się do jego właściwego wydatkowania zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz Specyfikacją innowacji stanowiącą Załącznik 1 do Umowy oraz Procedurami realizacji projektu grantowego stanowiącymi Załącznik 2 do Umowy.
2. Grantobiorca nie jest zobowiązany do wniesienia wkładu własnego.
3. Grant, o którym mowa w ust. 1 jest przeznaczony na pokrycie wydatków kwalifikowalnych w zakresie Innowacji Społecznej (dalej niekiedy: przedsięwzięcia do realizacji) **o tytule xxx** ponoszonych przez Grantobiorcę w związku z realizacją Umowy o powierzenie grantu.
4. Szczegółowy opis przedsięwzięcia do realizacji finansowanego z grantu wraz z określonymi rezultatami działań i ich wskaźnikami oraz terminy płatności kolejnych transz grantu opisane zostały w Specyfikacji Innowacji stanowiącej Załącznik 1 do Umowy o powierzenie grantu.
5. Grant jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

§ 2

Zadania Grantodawcy

Grantodawca projektu w ramach niniejszej Umowy o powierzenie grantu zobowiązany jest do:

- 1) wypłaty Grantobiorcy grantu, o którym mowa w § 1 Umowy o powierzenie grantu w transzach i terminach wynikających ze Specyfikacji Innowacji;
- 2) udzielania wsparcia Grantobiorcy na każdym z etapów wdrażania Innowacji Społecznej w zakresie zgodnym z umową o powierzenie grantu, zwiększającym szanse osiągnięcia rezultatu końcowego, wsparcie winno być udzielane w sposób równy i nie może stwarzać przewagi któregokolwiek z Grantobiorców;
- 3) zapewnienia Grantobiorcy indywidualnego specjalistycznego wsparcia w zakresie odpowiedniego sformułowania rezultatów,
- 4) organizacji warsztatów grupowych dla Grantobiorców w szczególności w zakresie prowadzenia badań z użytkownikami, budowania prototypów, narzędzi do prototypowania, generowania pierwszych szybkich prototypów Innowacji, uczenia się metod, które pozwolą Grantobiorcy przejść kolejne fazy wsparcia,
- 5) wsparcia i nadzoru nad procesem testowania Innowacji Społecznej
- 6) wsparcia i nadzoru nad procesem upowszechniania Innowacji Społecznej w przypadku wyboru Innowacji przez Panel Ekspertów po zakończeniu inkubacji,
- 7) zapewnienia tłumaczenia języka migowego, sfinansowania częściowego lub pełnego kosztu opieki nad osobą zależną, jeżeli takie wsparcie będzie niezbędne do udziału Grantobiorcy w projekcie,
- 8) rozliczenia grantu, o którym mowa w §1, odpowiednio do rezultatów opisanych w Specyfikacji Innowacji,
- 9) monitorowania i kontroli realizacji zadań przez Grantobiorcę.

§ 3

Zadania Grantobiorcy

Grantobiorca w ramach niniejszej Umowy o powierzenie grantu zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania zapisów Umowy o powierzenie grantu,
- 2) dążenia do realizacji rezultatów opisanych w Specyfikacji Innowacji a w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących obiektywnym brakiem możliwości osiągnięcia rezultatów, do niezwłocznego poinformowania Grantodawcy,
- 3) uczestnictwa we wsparciu dodatkowym w postaci warsztatów, ciągłej i terminowej współpracy z indywidualnym opiekunem innowacji, korzystania ze wsparcia ekspertów, a także innych określonych przez Grantodawcę formach wsparcia, jeżeli uznane zostaną one przez Grantodawcę za niezbędne do rozwoju Innowacji Społecznej, w ilości godzin i w terminach określonych przez Grantodawcę po podpisaniu Umowy o powierzenie grantu,
- 4) przedstawienia na wezwanie Grantodawcy wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Umowy o powierzenie grantu w terminie określonym w wezwaniu otrzymanym od Grantodawcy,
- 5) bieżącego informowania Grantodawcy o wszelkich trudnościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Umowy o powierzenie grantu,
- 6) poddania się procesowi ewaluacji wypracowanej Innowacji Społecznej pod kątem skuteczności, efektywności, trafności i użyteczności,

- 7) przeprowadzenia badań z potencjalnymi użytkownikami innowacji zgodnie ze Specyfikacją Innowacji,
- 8) przetestowania prototypów Innowacji zgodnie ze Specyfikacją Innowacji,
- 9) zachowania należytej staranności podczas etapów opracowywania i testowania Innowacji Społecznej celem doprowadzenia Innowacji Społecznej do etapu upowszechnienia i jej popularyzacji na szeroką skalę wśród użytkowników Innowacji
- 10) w razie skierowania Innowacji Społecznej do upowszechniania, do czynnego uczestniczenia w procesie upowszechniania (uczestnictwo w konferencjach, spotkaniach, itp. związanych z procesem upowszechniania), wyrażenia zgody na utrwalenia swojego wizerunku i udostępnianie swojego wizerunku na potrzeby procesu upowszechniania,
- 11) zachowania zasad równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn, dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz zachowania zasady zrównoważonego rozwoju,
- 12) w ramach podejmowanych prac nad Innowacją Społeczną przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych; W przypadku powierzenia danych osobowych Grantobiorca zobowiązuje się do zawarcia z Grantodawcą odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych pod rygorem rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 4

Postanowienia dotyczące przeniesienia majątkowych praw autorskich do utworów wytworzonych w ramach otrzymanego grantu lub praw własności intelektualnej w rozumieniu odrębnych przepisów.

1. Na potrzeby informacji i promocji Programu i Europejskiego Funduszu Społecznego, Grantobiorca udostępni i przekaże Grantodawcy wszelkie utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji przedsięwzięcia objętego niniejszą umową, w postaci m.in. materiałów zdjęciowych, materiałów audiowizualnych i prezentacji dotyczących Projektu oraz o ile to będzie konieczne udzieli nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich bezterminowo na terytorium Unii Europejskiej w zakresie następujących pól eksploatacji oraz prawo do udzielania dalszych licencji (sublicencji):

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu –wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalano – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2) –publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

2. Grantobiorca zobowiązuje się do zawarcia z Grantodawcą odrębnej umowy przeniesienia na zasadzie wyłączności i bez jakichkolwiek ograniczeń autorskich praw majątkowych (nieograniczone autorskie prawa majątkowe), łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich, do utworów wytworzonych w ramach Grantu, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Grantobiorcy na korzystanie z ww. utworów. Umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym, jest zawierana na pisemny wniosek Grantodawcy w terminie określonym przez Grantodawcę w tym wniosku.

3. Wraz z zawarciem umowy o przeniesienie autorskich praw majątkowych, Grantobiorca zobowiązuje się przekazać Grantodawcy kompletny utwór wraz z wszelką dokumentacją – w tym techniczną - opisującą sposób działania Innowacji Społecznej, wymaganą do jej upowszechnienia.

4. W przypadku zlecenia części zadań w ramach realizacji przedsięwzięcia objętego niniejszą umową wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie utworu, Grantobiorca zobowiązuje się do uwzględnienia w umowie z wykonawcą klauzuli przenoszącej autorskie prawa majątkowe do ww. utworu na Grantobiorcę, co najmniej na polach eksploatacji wskazanych w niniejszym paragrafie oraz innych wskazanych pisemnie Grantobiorcy przez Grantodawcę przed zleceniem przez Grantobiorcę części zadań w ramach Projektu wykonawcy, obejmujących m.in. opracowanie tego utworu.

5. Umowy, o których mowa w niniejszym paragrafie będą sporządzane z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 666).

6. Grantodawca informuje Grantobiorcę zaś Grantobiorca wyraża zgodę na to, że:

1) nabyte autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w ramach Projektu mogą zostać przeniesione przez Grantodawcę lub Instytucję Zarządzającą z uprawnieniem dla Instytucji Zarządzającej do upowszechniania ich na jak największą skalę;

2) wypracowana w ramach Projektu przez Grantobiorcę Innowacja Społeczna będzie powszechnie dostępna, tj. udostępniana przez Instytucję Zarządzającą na podstawie licencji pełnej, niewyłącznej, również z możliwością komercyjnego wykorzystania;

3) po zawarciu przez Grantodawcę umowy o przeniesienie praw autorskich na Instytucję Zarządzającą, Grantodawca posiadać będzie uprawnienie do udzielania sublicencji zarówno Grantobiorcy, jak i innym podmiotom, które się do niego zgłoszą.

7. W przypadku powstania lub wytworzenia przez Grantobiorcę rezultatów stanowiących przedmiot prawa wynalazczego (wynalazek) w rozumieniu odrębnych przepisów, Grantobiorca zobowiązuje się udzielić na warunkach wskazanych przez Grantodawcę, praw z patentów/u a także przenieść na Grantodawcę prawa z patentu lub inne prawa własności intelektualnej w rozumieniu odrębnych przepisów. Postanowienia ust. 1- 6 w takim przypadku stosuje się odpowiednio.

§ 5

Wyplata grantu

1. Grant, o którym mowa w § 1 ust. 1 wypłacany jest Grantobiorcy przez Grantodawcę w dwóch transzach, w wysokościach i terminach określonych w Specyfikacji Innowacji stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy – dalej: Specyfikacja Innowacji.

2. Grantobiorca zobowiązany jest wydatkować przyznany grant zgodnie z przepisami obowiązującego prawa (polskiego i europejskiego), w okresie realizacji projektu, oraz w zgodzie ze Specyfikacją Innowacji.

3. Grant przeznaczony może być wyłącznie na realizację zadań służących osiągnięciu celu, na jaki został przyznany.

4. Grantobiorca nie może w ramach grantu rozliczać (finansować) kosztów administracyjnych związanych z jego wdrażaniem jak również jego ewaluacją, a także jakichkolwiek kosztów finansowanych z innych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

5. Wydatki ponoszone przez Grantobiorcę muszą być dokonywane w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniające wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

6. Prawo do wypłaty transz, Grantobiorca uzyskuje na każdym z etapów wdrażania Innowacji Społecznych, po otrzymaniu pozytywnej rekomendacji Grantodawcy potwierdzającej: realizację założonych na dany etap rezultatów (monitoring), prawidłowości wydatków (kontrola na podstawie oświadczenia o wydatkowaniu środków zgodnie z przeznaczeniem grantu) oraz potencjału rynkowego Innowacji Społecznej (ewaluacja użyteczności pomysłu). Wypłata grantu w dwóch transzach w ramach realizacji Innowacji Społecznej następuje odpowiednio do wskazań jak w pkt 1 i 2 poniżej oraz ust. 7-15:

1) I transza w wysokości (słownie –) na: przeprowadzenie badań z potencjalnymi użytkownikami innowacji (zaliczka)

2) II transza w wysokości (słownie –) na: prototyp 1 i jego testowanie (zaliczka) oraz prototyp 2 i jego testowanie, z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 7.

7. Sfinansowanie Prototypu 2 i jego testowania, o którym mowa w ust. 6 pkt 2 w ramach grantu podlega uzgodnieniu z Grantodawcą i nie jest obligatoryjne dla Grantobiorcy.

8. Pierwsza transza, o której mowa w ust. 6 pkt 1 wypłacana jest przez Grantodawcę w formie zaliczki w ciągu 14 dni po zawarciu Umowy.

9. Warunkiem przekazania Grantobiorcy drugiej transzy grantu jest przekazanie przez Grantobiorcę Grantodawcy łącznie:

1) prawidłowo wypełnionego oświadczenia o wydatkowaniu grantu zgodnie z umową o przekazanie grantu zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do Umowy,

2) protokołu odbioru efektu cząstkowego Innowacji społecznej (z opisem osiągniętych efektów) wraz z dowodami potwierdzającymi wypracowanie jej efektu cząstkowego określonymi w Specyfikacji Innowacji zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do Umowy.

10. Druga transza grantu, o której mowa w ust. 6 pkt 2 zostanie wypłacona Grantobiorcy w terminie 14 dni od daty zaakceptowania przez Grantodawcę protokołu odbioru rezultatu cząstkowego Innowacji Społecznej, o którym mowa w Załączniku nr 7 do niniejszej Umowy .

11. Wypłata transzy grantu dokonywana będzie na rachunek bankowy Grantobiorcy/osoby reprezentującej grupę nieformalną w sprawach finansowych¹ [imię, nazwisko, miejsce zamieszkania] **[nr rachunku]** stosownie do upoważnienia członków grupy nieformalnej z dn. **xxxxxxxxxx**.

12. W przypadku, gdy Grantobiorca nie wykorzysta pełnej kwoty I transzy grantu, zaoszczędzone środki może wydatkować na prototyp 1 i jego testowanie oraz/lub prototyp 2 i jego testowanie co będzie zgodne z przeznaczeniem grantu.

13. Grantodawca ma prawo zawiesić wypłatę transzy grantu w sytuacji znacznych opóźnień w realizacji Umowy przez Grantobiorcę (tj. przekraczających 30 dni w stosunku do terminów określonych w Specyfikacji Innowacji).

14. Grantodawca zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłaty transzy grantu w terminach wynikających ze Specyfikacji Innowacji pomimo spełnienia przez Grantobiorcę wszystkich wymaganych warunków wypłaty, w sytuacji nieotrzymania płatności od Instytucji Zarządzającej.

15. W przypadku kiedy wysokość środków finansowych na rachunku bankowym projektu Grantodawcy umożliwia wypłatę jedynie części odpowiedniej transzy założonej w harmonogramie rzeczowo-finansowym, Grantodawca dopuszcza możliwość wypłacenia Grantobiorcy (po spełnieniu przez Grantobiorcę warunków określonych w § 5 ust. 8 i 9) części środków w ramach transzy, a następnie, w momencie otrzymania środków od Instytucji Zarządzającej, zobowiązuje się do wypłacenia pozostałej części transzy określonej zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.

§ 6

Rozliczenie grantu

1. W okresie realizacji Umowy o powierzenie grantu Grantobiorca zobowiązany jest do rozliczania poszczególnych, przekazanych przez Grantodawcę transz grantu.

2. Sposób rozliczania Umowy o powierzenie grantu oparty będzie o metodę weryfikacji rezultatów założonych w Specyfikacji Innowacji, a rozliczenie grantu przez Grantobiorcę następować będzie odpowiednio do pkt 1) i pkt 2) poniżej oraz ust. 3 – 4:

1) w przypadku rozliczania I transzy grantu Grantobiorca jest zobowiązany do przedłożenia Grantodawcy łącznie :

- a) oświadczenia o wydatkowaniu grantu zgodnie z umową o przekazanie grantu stosownie do Załącznika nr 9 do Umowy),
- b) protokołu odbioru efektu cząstkowego Innowacji społecznej, stosownie do Załącznika nr 7 do Umowy) z opisem osiągniętych rezultatów wraz z dowodami potwierdzającymi wypracowanie Innowacji społecznej lub jej efektu cząstkowego określonymi w Specyfikacji Innowacji; dowody, o których mowa w niniejszej lit. b stanowią potwierdzenie realizacji innowacji (osiągnięcie efektów cząstkowych, np. listy obecności, protokoły odbioru usług, produktów, zdjęcia, opracowania tematyczne, gotowe produkty itp.);

2) w przypadku rozliczenia przez Grantobiorcę II transzy grantu i rozliczenia końcowego grantu Grantobiorca jest zobowiązany do przedłożenia Grantodawcy łącznie:

¹ Niepotrzebne skreślić

- a) oświadczenia o wydatkowaniu grantu zgodnie z umową o przekazanie grantu którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do Umowy,
- b) protokołu odbioru wypracowanej Innowacji społecznej , którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do Umowy z opisem osiągniętych rezultatów wraz z dowodami potwierdzającymi wypracowanie innowacji społecznej określonymi w Specyfikacji Innowacji; dowody, o których mowa w niniejszej lit. b stanowią potwierdzenie realizacji innowacji (osiągnięcie efektu głównego lub efektów częściowych, np. listy obecności, protokoły odbioru usług, produktów, zdjęcia, opracowania tematyczne, gotowe produkty itp.),
- c) **modelu innowacji w formie raportu z inkubacji rozwiązania;** Model innowacji przygotowany przez Grantobiorcę powinien w wyczerpujący sposób opisywać założenia/ mechanizm działania usługi bądź produktu wypracowanego w ramach inkubacji, a także przedstawiać całą ścieżkę użytkownika wykorzystującego innowacyjne rozwiązanie, w tym następujące etapy rozwoju Innowacji:
 - i. Empatia (zebranie informacji o potrzebach użytkowników innowacji),
 - ii. Definicja (zdefiniowanie lub przeformułowanie wyzwania projektowego tj. problemu/potrzeby na który/ą odpowiada innowacja),
 - iii. Ideacja (kreowanie alternatywnych rozwiązań problemu, jakie pomysły były brane pod uwagę, dlaczego wybrano akurat ten pomysł rozwiązania do przetestowania),
 - iv. Prototypowanie (wybór i przygotowanie funkcjonalnej makiety rozwiązania dla użytkowników, dlaczego zdecydowano się na taką formę prototypu i jak działa)
 - v. Testowanie (opis wyników testowania prototypu z potencjalnymi użytkownikami innowacji, co się sprawdziło, a co nie w działaniu prototypu)
 - vi. Rekomendacje wdrożenia i upowszechnienia innowacji (wraz określeniem interesariuszy (kto może wdrożyć rozwiązanie, kto może z niego skorzystać) i strategią działania (również finansowania).

3. Grantodawca będzie rozliczał odpowiednią transzę przekazanego grantu stosownie do ust. 2. Dokumenty księgowe stanowiące dowód poniesionych w ramach grantu wydatków nie będą przez Grantodawcę sprawdzane. Jednocześnie Grantobiorca nie jest zobowiązany do zbierania i przechowywania dokumentów księgowych związanych z realizacją przedsięwzięcia objętego Umową, chyba że obowiązek taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

4. Celem potwierdzenia zrealizowania danego etapu lub odpowiednio całości Innowacji Społecznej, w wyniku którego/której osiągnięto rezultaty częściowe lub rezultat końcowy, podlegające rozliczeniu, Grantobiorca zobowiązany jest dostarczyć Grantodawcy oświadczenie i protokół, o których mowa odpowiednio w ust. 2 pkt 1 i pkt 2) w terminie do 14 dni od dnia zrealizowania danego etapu/całości Innowacji Społecznej. Dokumenty będą składane wyłącznie w wersji elektronicznej.

5. Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości lub niewydatkowanej części grantu, w przypadku niezrealizowania danego etapu innowacji, stosownie do postanowień § 10.

6. W sytuacji wystąpienia zdarzenia stwarzającego ryzyko niezrealizowania danego etapu realizacji Innowacji Społecznej, na który została przekazana transza grantu, wynikającego ze Specyfikacji Innowacji, Grantobiorca ma obowiązek niezwłocznie przekazać informację w tym zakresie

Grantodawcy, który wyznaczy Grantobiorcy stosowny termin realizacji działań w ramach danego etapu z uwzględnieniem ust. 7.

7. Etapy realizacji Innowacji społecznej powinny być realizowane w terminach wskazanych w Specyfikacji Innowacji, przy czym realizacja przedsięwzięcia objętego niniejszą umową nie może zakończyć się później niż

§ 7

Zmiany umowy o powierzenie grantu

1. Grantobiorca nie może wnosić o zmianę Umowy o powierzenie grantu i jej załączników w zakresie wyzwania na jakie odpowiada Innowacja Społeczna, które zostało wskazane w Specyfikacji Innowacji. W pozostałych przypadkach Grantobiorca może wnioskować o wprowadzenie zmiany w Umowie o przyznanie grantu. Daną zmianę może wprowadzić wyłącznie po jej akceptacji przez Grantodawcę i zawarciu stosownego aneksu do Umowy z zastrzeżeniem wyjątku o którym mowa w ust. 2.

2. Grantobiorca może aktualizować Specyfikację Innowacji w zakresie merytorycznym, przysyłając aktualną jej wersję do Grantodawcy, co nie wymaga aneksu do Umowy o powierzenie grantu. Aktualizacja Specyfikacji Innowacji jest skuteczna pod warunkiem akceptacji przez Grantodawcę dokonanej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub wymiany pism.

3. W przypadku wniosku o zmianę Umowy zakładającej zwiększenie grantu, z zastrzeżeniem ust. 6, albo zmniejszenie grantu wymagane jest przedstawienie przez Grantobiorcę uzasadnienia zmian wraz z zaktualizowanym budżetem zgodnym z formatem zawartym w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy. Zmiana Umowy w zakresie zmniejszenia lub zwiększenia wysokości grantu wymaga zawarcia stosownego aneksu do Umowy.

4. W przypadku wnioskowania o zwiększenie wysokości grantu Grantodawca dokona oceny zasadności w oparciu o załącznik nr 9 do Procedur realizacji projektu grantowego oraz dokona oceny dostępności środków w budżecie projektu. Kwota grantu może zostać zwiększona wyłącznie w przypadku dostępności środków w budżecie projektu.

5. Grantobiorca może wnioskować o dokonanie zmian w umowie o powierzenie grantu i jej załączników najpóźniej na 14 dni przed końcem terminu, o którym mowa w § 6 ust. 7. Wniosek o dokonanie zmian powinien być złożony w formie pisemnej na adres Biura projektu, *Fundacja Fundusz Współpracy ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa* lub w formie dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu odrębnych przepisów, przesłanego na adres poczty elektronicznej Grantodawcy wraz ze szczegółowym uzasadnieniem.

6. W uzasadnionym przypadku skutkującym poprawą jakości innowacji społecznej, grant może zostać zwiększony tylko raz w czasie trwania niniejszej Umowy i o nie więcej niż 15.000 zł (piętnaście tysięcy zł).

§ 8

Zabezpieczenie realizacji umowy o powierzenie grantu

1. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji Umowy o powierzenie grantu będzie, składany przez Grantobiorcę w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy o powierzenie grantu, weksel in blanco wraz

z wypełnioną deklaracją wekslową, przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe jest złożenie innej formy zabezpieczenia ustalonej indywidualnie z Grantobiorcą.

2. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy o powierzenie grantu nastąpi na wniosek Grantobiorcy w terminie do 14 dni od dnia ostatecznego rozliczenia Umowy o powierzenie grantu, pod warunkiem prawidłowości jej realizacji, o czym Grantodawca poinformuje pisemnie bądź mailowo Grantobiorcę.

3. W sytuacji, kiedy Grantobiorca w terminie do 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 2 nie wystąpi do Grantodawcy z wnioskiem o zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy o powierzenie grantu, Grantodawca ma prawo do trwałego zniszczenia dokumentu stanowiącego zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy o powierzenie grantu przy udziale stosownej komisji powołanej przez Grantodawcę. Zawiadomienie o sporządzeniu protokołu z czynności zniszczenia dokumentu stanowiącego zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy o powierzenie grantu, Grantodawca zobowiązany jest przesłać Grantobiorcy listem poleconym; zawiadomienie na adres Grantobiorcy wskazany w niniejszej umowie uznaje się za skuteczne.

4. W przypadku gdy Grantobiorca jest podmiotem, o którym mowa w art. 206 ust. 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 roku poz. 869 ze zm.), jest zwolniony z obowiązku ustanowienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji przedsięwzięcia na podstawie art. 206 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.

§ 9

Obowiązki informacyjne Grantobiorcy

1. Grantobiorca zobowiązuje się do informowania o współfinansowaniu wypracowanej Innowacji Społecznej w ramach projektu „Śląska Przestrzeń Innowacji” oraz za pomocą:

- 1) logotypu Fundacji Fundusz Współpracy
- 2) logotypu Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS
- 3) logotypu projektu „Śląska Przestrzeń Innowacji”.

2. Logotypy zostaną udostępnione Grantobiorcy w ciągu 7 dni od dnia podpisania Umowy o powierzenie grantu.

§ 10

Zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego i w sytuacji nieosiągnięcia rezultatów częściowych i końcowego

1. W przypadku nieosiągnięcia rezultatów częściowych określonych dla danego etapu inkubacji Innowacji społecznej Grantobiorca zwraca kwotę grantu stanowiącą koszt wykazany w Specyfikacji innowacji najpóźniej w terminie 7 dni od dnia wezwania przez Grantodawcę lub Grantodawca kolejną transzę grantu pomniejsza o kwotę odpowiadającą nieosiągniętym przez Grantobiorcę rezultatów częściowych; §10 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

2. W sytuacji, kiedy skutkiem nienależytej realizacji Specyfikacji Innowacji przez Grantobiorcę, będzie obciążenie Grantodawcy korektą finansową, Grantobiorca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości równej wysokości korekty finansowej nałożonej na Grantodawcę przez Instytucję

Zarządzającą (lub inny uprawniony właściwy podmiot) w terminie wskazanym przez Grantodawcę w wezwaniu do zapłaty.

3. Grantodawca może rozwiązać umowę o powierzenie grantu w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy:

- 1) Grantobiorca wykorzysta grant niezgodnie z przeznaczeniem (przez wykorzystanie grantu niezgodnie z przeznaczeniem rozumie się w szczególności wykorzystanie go na inne cele niż wypracowanie innowacyjnych rozwiązań bądź tworzenie innowacji w temacie i w sposób odmienny od tego, jaki został określony umową o powierzenie grantu);
- 2) Grantobiorca pobierze grant nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- 3) Grantobiorca dopuści się nieprawidłowości finansowych, w szczególności wykorzystał przekazany grant na cel inny niż określony w Specyfikacji Innowacji lub niezgodnie z umową o powierzenie grantu;
- 4) Grantobiorca złoży lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania grantu w ramach niniejszej Umowy o powierzenie grantu, w tym również uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach grantu;
- 5) Grantobiorca ze swojej winy nie rozpocznie faktycznej realizacji Umowy o powierzenie grantu w ciągu 3 miesięcy od dnia jej zawarcia;
- 6) Grantobiorca nie przedłoży zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy o powierzenie grantu zgodnie z postanowieniami § 9 ust.1;
- 7) Grantodawca stwierdzi, że realizacja grantu przez Grantobiorcę w znacznym stopniu odbiega od postanowień niniejszej umowy o powierzenie grantu, w szczególności od harmonogramu rzeczowo–finansowego oraz Specyfikacji Innowacji;
- 8) Grantobiorca odmówi poddania się kontroli lub działaniom monitoringowym, o których mowa w § 12;
- 9) Grantobiorca w ustalonym przez Instytucję Zarządzającą lub Grantodawcę terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 10) Grantobiorca ze środków przyznanego grantu finansuje wydatki finansowane z innego źródła (zakaz podwójnego finansowania);
- 11) Grantobiorca nie przedkłada Grantodawcy dokumentacji potwierdzającej rozliczenie grantu zgodnie z § 7 Umowy o powierzenie grantu.

4. Grantodawca może rozwiązać Umowę o powierzenie grantu również w sytuacji, kiedy Grantobiorca dopuszcza się naruszenia obowiązków określonych w Umowie innych niż wskazane w § 10 ust. 3 Umowy o powierzenie grantu i mimo jednokrotnego wezwania ze strony Grantodawcy dalej dopuszcza się naruszenia tych obowiązków bądź nie odpowiada na wezwanie w wyznaczonym terminie.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i/lub 4 Grantodawca wskaże kwotę podlegającą zwrotowi. Grantobiorca zobowiązany będzie do zwrotu całości lub części grantu, analogicznie do wartości korekty finansowej nałożonej przez Instytucję Zarządzającą na Grantodawcę, wraz z odsetkami w wysokości, jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków grantu do dnia jego zwrotu w terminie do 7 dni od dnia stwierdzenia nieprawidłowości w tym zakresie, bez konieczności dodatkowego wezwania.

6. W sytuacji, w której Grantobiorca realizując Grant zgodnie z wymogami wynikającymi z Specyfikacji Innowacji, nie osiągnie rezultatu/ów określonego/ych dla danego etapu lub nie osiągnie rezultatu końcowego, ma obowiązek zgłosić ten fakt Grantodawcy w ciągu 7 dni od daty powzięcia informacji o zaistniałej sytuacji wraz z pisemnym wnioskiem o przerwanie prac nad Innowacją Społeczną i przedstawieniem wyjaśnień dla zaistniałej sytuacji.

7. Grantodawca w sytuacji wskazanej w ust. 5 może w ciągu 7 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 6, zwrócić się do Grantobiorcy o dodatkowe wyjaśnienia, na których złożenie Grantobiorca ma 7 dni.

8. Po otrzymaniu wyjaśnień Grantodawca ma prawo podjąć decyzję o nierozwiązaniu Umowy z Grantobiorcą – wówczas Grantobiorca nie jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej dotychczas kwoty grantu.

9. W przypadku nieosiągnięcia przez Grantobiorcę rezultatu końcowego w postaci opracowania modelu innowacji w formie raportu z inkubacji rozwiązania Grantodawca może zażądać od Grantobiorcy zwrotu kwoty środków pieniężnych odpowiadającej całej kwocie grantu, o którym mowa w §1 ust. 1. W takim przypadku Grantobiorca zwraca wskazaną przez Grantodawcę kwotę środków pieniężnych (grant) na rachunek bankowy Grantodawcy w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Grantobiorcę pisemnego wezwania.

10. Zwrotu środków finansowych - grantu – w całości lub części, w przypadkach wskazanych w niniejszym § 10 oraz § 6 ust. 5 Umowy, a także w pozostałych przypadkach wskazanych w Umowie, Grantobiorca dokonuje na rachunek bankowy o numerze: [xxx]

11. Umowa o powierzenie grantu może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia stron, na wniosek każdej ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie o powierzenie grantu.

12. W stosownym przypadku odpowiedzialność osób po stronie Grantobiorcy za zwrot środków finansowych – grantu - w całości lub części, stosownie do postanowień Umowy, ma charakter solidarny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 11

Zobowiązanie do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty

1. Grantobiorca zobowiązuje się poddać monitoringowi oraz kontroli dokonywanej przez Grantodawcę, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie realizacji niniejszej Umowy o powierzenie grantu. Kontrola może być przeprowadzona w siedzibie Grantobiorcy lub w miejscu realizacji grantu.
2. Realizacja poszczególnych celów na danych etapach realizacji grantu podlega monitoringowi przez Grantodawcę.
3. Monitoring polega na bieżącym nadzorze realizacji grantu (np. kontrolne rozmowy z Grantobiorcą, kierowanie zapytań dotyczących realizacji grantu).
4. Prawidłowość wydatków w zakresie osiągnięcia rezultatów w ramach grantów podlega kontroli dokonywanej przez Grantodawcę lub inne instytucje do tego uprawnione.

5. Kontrola realizowana jest poprzez wizyty kontrolne w miejscu realizacji Innowacji Społecznej lub zdalnie na podstawie dokumentów i materiałów dostarczanych przez Grantobiorcę lub poprzez narzędzia do komunikacji zdalnej w czasie rzeczywistym.
6. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Grantodawca zobowiązany będzie zawiadomić Grantobiorcę pisemnie lub mailowo z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
7. Grantodawca zobowiązuje się do przeprowadzenia co najmniej 1 wizyty kontrolnej u Grantobiorcy w okresie realizacji Projektu.
8. Przedmiotem kontroli będzie sprawdzenie prawidłowości realizacji projektu innowacyjnego oraz postępu prac związanych z realizacją grantu na podstawie Umowy o powierzenie grantu oraz jej załączników, w szczególności Specyfikacją Innowacji oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym.
9. W ramach kontroli Grantobiorca zobowiązany będzie do:
 - 1) umożliwienia Grantodawcy przeprowadzenia czynności kontrolnych w terminie i czasie wskazanym w zawiadomieniu o kontroli,
 - 2) udostępnienia Grantodawcy dokumentów potwierdzających prawidłową realizację projektu grantowego (z zastrzeżeniem wyłączenia dotyczącego dokumentów finansowo-księgowych potwierdzających dane wydatki), w tym w szczególności w zakresie osiągniętych rezultatów/rezultatów częściowych,
 - 3) składania wyjaśnień i udzielania informacji związanych z realizowanym projektem.
10. Czynności kontrolne wykonywane będą przez co najmniej jedną osobę, posiadającą imienne upoważnienie wydane przez Grantodawcę.
11. Kontrolujący wykonujący czynności kontrolne sporządzają z tych czynności sprawozdanie zwane dalej „raportem z czynności kontrolnych”.
12. Raport z czynności kontrolnych zawiera w szczególności następujące dane:
 - 1) dane Grantobiorcy;
 - 2) poddane kontroli dokumenty;
 - 3) dane obecnych podczas kontroli osób;
 - 4) wyniki kontroli oraz wszelkie uwagi szczegółowe.
13. Raport z czynności kontrolnych Grantodawca zobowiązany jest przekazać Grantobiorcy w terminie do 14 dni od zakończenia czynności kontrolnych w miejscu realizacji projektu innowacyjnego.
14. Grantobiorca ma prawo zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do raportu z czynności kontrolnych w terminie do 14 dni od dnia jego otrzymania. Zastrzeżenia należy szczegółowo uzasadnić.
15. Grantodawca po otrzymaniu w terminie zastrzeżeń do raportu z czynności kontrolnych bądź po upływie terminu wskazanego w ust. 13 bez otrzymania zastrzeżeń, zobowiązany jest odpowiednio do:
 - 1) uwzględnienia zastrzeżeń, które przyjmuje i skorygowania w tym zakresie raportu z czynności kontrolnych
 - 2) odmowy uwzględnienia zastrzeżeń, z którymi się nie zgadza i wydania w tym zakresie zaleceń pokontrolnych
16. Grantobiorca zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie Grantodawcy wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z wydatkowaniem grantu w terminie określonym w wezwaniu, lecz nie krótszym

niż 3 dni robocze, przez cały okres realizacji Umowy o powierzenie grantu, a także po okresie jej realizacji, jeżeli okaże się to niezbędne do rozliczenia Projektu przez Grantodawcę.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowa o powierzenie grantu została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W razie zmian w prawie krajowym lub unijnym, wpływających na wysokość wydatków kwalifikowanych w Projekcie, strony mogą wnioskować o renegotjację Umowy o powierzenie grantu.
3. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Grantobiorcy wynikające z Umowy o powierzenie grantu nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Grantodawcy.
4. W sprawach nieuregulowanych umową o powierzenie grantu zastosowanie mają odpowiednie reguły i warunki wynikające z Programu lub Projektu, a także odpowiednie przepisy prawa unijnego i krajowego.
5. Grantobiorca zawierając niniejszą umowę oświadcza, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe.
6. Grantobiorca zapewnia, że osoby dysponujące grantem, tj. osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Grantobiorcy, nie są prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
7. Grantobiorca oświadcza, że dotąd nie uzyskał grantu na inkubację tego samego pomysłu na Innowację w ramach Działania 4.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
8. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez niego lub osoby, za które ponosi odpowiedzialność w związku z Testowaniem Innowacji.
9. Spory związane z realizacją Umowy o powierzenie grantu Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Grantodawcy.
10. Zmiany w treści Umowy związane ze zmianą adresu siedziby Grantobiorcy wymagają pisemnego poinformowania Grantodawcy, pod rygorem nieważności. Pozostałe zmiany w treści Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy aneksu do Umowy, z zastrzeżeniem postanowień Umowy wyraźnie stanowiących inaczej.
11. Jako adresy właściwe do doręczeń strony ustalają adresy wskazane w komparycji Umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do poinformowania niezwłocznie drugiej Strony o zmianie adresu wskazanego w komparycji Umowy. W wypadkach niepowiadomienia o zmianie adresu, doręczenia dokonane na adres ostatnio znany drugiej Stronie uznane będą za skuteczne.
12. Osobami wyznaczonymi do kontaktu w sprawach związanych z realizacją niniejszej Umowy są:
ze strony Grantodawcy: Katarzyna Trzaska e-mail: ktrzaska@cofund.org.pl, tel. 575 032 139

ze strony Grantobiorcy: XX

13. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

- 1) Załącznik 1: Specyfikacja Innowacji
- 2) Załącznik 2: Procedury realizacji projektu grantowego
- 3) Załącznik 3: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (VAT)
- 4) Załącznik 4: Wzór weksla in blanco nie na zlecenie i wzór deklaracji wekslowej
- 5) Załącznik 5: Oświadczenie uczestnika projektu grantowego
- 6) Załącznik 6: Oświadczenie o zgodności realizowanego przedsięwzięcia z zasadami dostępności oraz o zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju
- 7) Załącznik nr 7: Wzór protokołu odbioru rezultatu częściowego Innowacji Społecznej
- 8) Załącznik nr 8: Wzór protokołu odbioru wypracowanej Innowacji Społecznej
- 9) Załącznik nr 9: Wzór oświadczenia o wydatkowaniu środków zgodnie z przeznaczeniem grantu
- 10) Załącznik nr 10: Wzór umowy o przeniesienie praw autorskich.

Grantobiorca

Grantodawca

.....

Nazwa i pieczęć podmiotu

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT)

W związku z przyznaniem (nazwa podmiotu/osoby fizycznej/osoby fizycznej reprezentującej grupę nieformalną) dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 na rozliczenie grantu zgodnie z umową nr..... z dnia w ramach projektu Śląska Przestrzeń Innowacji (POWR.04.01.00-00-I108/19), oświadczam, iż realizując zadania wynikające z powyższej umowy o powierzenie grantu nie mogę odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku od towarów i usług, którego wysokość została zawarta w Specyfikacji Innowacji.

Jednocześnie.....(nazwa Grantobiorcy)..... zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach umowy o powierzenie grantu..... (nr umowy) części poniesionego podatku od towarów i usług, jeżeli w okresie od dnia podpisania umowy o powierzenie grantu do momentu końcowego rozliczenia grantu zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez (nazwa Grantobiorcy).

(Nazwa Grantobiorcy)..... zobowiązuje się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku od towarów i usług.

Podpis i pieczęć Grantobiorcy	Podpis osoby odpowiedzialnej za sprawy finansowe Grantobiorcy

Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU GRANTOWEGO

(uwzględnia obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu grantowego pn. „Śląska Przestrzeń Innowacji” przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i Zarządzającymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”, „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Śląska Przestrzeń Innowacji”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.

5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej, beneficjentowi realizującemu projekt – Fundacji Fundusz Współpracy, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa (nazwa i adres beneficjenta) oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu grantowego – Centrum Rozwoju Inicjatyw Społecznych CRIS, ul. Rudzka 13C, 44-200 Rybnik (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom świadczącym na rzecz Instytucji Zarządzającej usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych.
6. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
7. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu grantowego.
8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
12. Mogę skontaktować się u beneficjenta z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iodo@rt-net.pl lub z powołanym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej iod@miir.gov.pl.
13. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania jeżeli spełnione są przesłanki określone w art. 16 i 18 RODO.
14. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU GRANTOWEGO

Załącznik nr 6

Oświadczenie o zgodności realizowanego przedsięwzięcia z zasadami dostępności oraz o zgodności z zasadą zrównoważonego rozwoju

(dotyczy innowacji nr pt.....)

Innowator:

(imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania/nazwa podmiotu)

Oświadczam, że w okresie od do realizując grant, zgodnie z umową o powierzenie grantu zawartą w dniu będę zachowywał zasady dostępności zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.*

Data:

Podpis

Oświadczam również, że w trakcie pracy nad rozwojem innowacji będę zachowywał odpowiedzialność za środowisko naturalne wykorzystując w ramach dostępności produkty z materiałów odnawialnych, trwałych i wielorazowego użytku oraz preferowania elektronicznego obiegu dokumentów.

Data:

Podpis:

Załącznik nr 7

Protokół odbioru rezultatu cząstkowego innowacji społecznej wraz ze źródłami weryfikacji z dnia ...

Protokół odbioru rezultatu cząstkowego innowacji społecznej (dotyczy etapu nr) w ramach projektu *Śląska Przestrzeń Innowacji*.

1. Dane Innowatora (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania):
2. Roboczy tytuł innowacji społecznej:
3. Ostateczny tytuł innowacji społecznej*:

Część A. Sprawozdanie z realizacji inkubacji pomysłu

- I. Sprawozdanie z inkubacji innowacji społecznej dotyczy etapu nr w ramach projektu *Śląska Przestrzeń Innowacji*.

Etap nr 1	
Badania potrzeb użytkowników	
Opis działań zrealizowanych w ramach etapu	
Etap nr 2	
Generowanie pomysłów	
Opis działań zrealizowanych w ramach etapu oraz opis pomysłu wybranego do prototypowania	

- II. Zrealizowane rezultaty

Rezultat	Nazwa wskaźnika	Planowana wartość wskaźnika	Osiągnięta wartość wskaźnika	Uwagi
Etap nr 1				
Badania potrzeb użytkowników				

Rezultat 1 ...				
Rezultat 2...				
Etap nr 2				
Generowanie pomysłów				
Rezultat 1...				
Rezultat 2...				

III. Źródła weryfikacji osiągnięcia rezultatów cząstkowych

Należy podać źródła, dzięki którym Grantodawca może zweryfikować proces inkubowania innowacji. Do protokołu należy załączyć dokumenty potwierdzające realizację poszczególnych etapów inkubacji (źródło na podstawie, którego dokonano weryfikacji wskaźników). Źródła muszą być wiarygodne, miarodajne i umożliwiające precyzyjną weryfikację postępów/efektów/rezultatów osiągniętych przez Innowatora. W załączeniu należy przedstawić listę ze źródłami weryfikacji osiągnięcia wskaźników rezultatu.

--

Część B. Sprawozdanie z realizacji badań z użytkownikami

I. Cel badania
II. Czas i miejsce realizacji badania
III. Liczba i sposób doboru uczestników badania
IV. Zastosowane techniki badawcze
V. Opis przebiegu badania
VI. Problemy napotkane w czasie badania
VII. Wnioski z badań
VIII. Dowody przeprowadzenia badań
[Należy podać źródła, dzięki którym Grantodawca może zweryfikować proces prowadzenia badań, np. zdjęcia (bez twarzy uczestników), wypełnione ankiety, zanonimizowane nagrania audio].

Oświadczenia

Oświadczenie Grantobiorcy:

Oświadczam, iż świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, iż dane podane w niniejszym protokole są zgodne z prawdą.

.....

Data i podpis

Część C. Wypełnia Grantodawca

1.	Czy Grantobiorca wyczerpująco opisał działania zrealizowane w ramach Etapu 1 i 2 inkubacji?	TAK/NIE
2.	Czy na podstawie sprawozdania Grantobiorcy można stwierdzić, że zostały osiągnięte rezultaty częściowe innowacji społecznej?	TAK/NIE
3.	Czy Grantobiorca załączył do protokołu dowody mogące posłużyć do weryfikacji osiągniętych rezultatów częściowych?	TAK/NIE
4.	Czy Grantodawca przedstawił kompletne sprawozdanie z realizacji badań z użytkownikami wraz z dowodami dzięki którym możliwe jest zweryfikowanie przeprowadzenia przez Grantobiorcę badań?	TAK/NIE
5.	Czy opisany w sprawozdaniu sposób przeprowadzenia badań jest adekwatny do założeń Specyfikacji Innowacji?	TAK/NIE
6.	Czy sprawozdanie z realizacji badań z użytkownikami nie wymaga uzupełnienia? Jeżeli wymaga, to w jakim zakresie?	TAK/NIE

Miejsce na dodatkowe uwagi:

Oświadczenie Grantodawcy:

Protokół przyjęty:

- a) bez zastrzeżeń
 - b) z następującymi zastrzeżeniami:
-

Data i podpis

Załącznik nr 8

Protokół odbioru innowacji społecznej wraz ze źródłami weryfikacji z dnia ...

Protokół odbioru wypracowanej innowacji społecznej (dotyczy etapu nr/końcowego rozliczenia grantu) w ramach projektu *Śląska Przestrzeń Innowacji*.

4. Dane Innowatora (imię, nazwisko, miejsce zamieszkania):
5. Roboczy tytuł innowacji społecznej:
6. Ostateczny tytuł innowacji społecznej*:

Część A. Sprawozdanie z realizacji inkubacji pomysłu

Etap nr 3	
Prototypowanie i testowanie	
Opis działań zrealizowanych w ramach etapu	
Etap nr 4	
Prototypowanie i testowanie 2 (etap fakultatywny)	
Opis działań zrealizowanych w ramach etapu	
Etap nr 5	
Opracowanie finalnego projektu innowacji	
Opis działań zrealizowanych w ramach etapu	

IV. Zrealizowane rezultaty

Rezultat	Nazwa wskaźnika	Planowana wartość wskaźnika	Osiągnięta wartość wskaźnika	Uwagi
Etap nr 3				
Prototypowanie i testowanie				

Rezultat 1 ...				
Rezultat 2...				
Rezultat 3...				
Etap nr 4				
Prototypowanie i testowanie 2 (etap fakultatywny)				
Rezultat 1 ...				
Rezultat 2...				
Rezultat 3...				
Etap nr 5				
Opracowanie finalnego projektu innowacji				
Rezultat 1 ...				
Rezultat 2...				
Rezultat 3...				

V. Źródła weryfikacji osiągnięcia wskaźnika rezultatu (rezultatów końcowych /częstkowych)

Należy podać źródła, dzięki którym Grantodawca może zweryfikować proces realizacji innowacji. Do protokołu należy załączyć dokumenty potwierdzające realizację poszczególnych etapów/ całości Innowacji (źródło na podstawie, którego dokonano weryfikacji wskaźników). Źródła muszą być wiarygodne, miarodajne i umożliwiające precyzyjną weryfikację postępów/efektów/rezultatów przez Innowatora. W załączeniu należy przedstawić listę ze źródłami weryfikacji osiągnięcia wskaźników rezultatu.

Część B. Sprawozdanie z testowania prototypu

I. Informacje o teście	
Okres realizacji testu	
Miejsce przeprowadzenia testu	
Kto przeprowadzał test (imię i nazwisko)	
II. Informacje o uczestnikach testu	
Liczba osób, które wzięły udział w teście	

Uzasadnienie doboru osób, biorących udział w teście	
III. Informacje o prototypie	
Jakie produkty były przedmiotem testu (co stanowiło prototyp)? Dlaczego wybrano taką formę prototypu?	
IV. Informacje o przebiegu testu	
Opis przebiegu testu	
Problemy napotkane w czasie testu	
V. Wnioski z testu	
Najważniejsze wnioski z testu w kontekście pracy nad innowacją	
Jakie zmiany powinny zostać wprowadzone w modelu innowacji biorąc pod uwagę wynik testu?	

1. Dowody przeprowadzenia testu

Należy podać źródła, dzięki którym Grantodawca może zweryfikować proces realizacji testu, np. zdjęcia (bez twarzy uczestników), wypełnione ankiety, zanonimizowane nagrania audio lub wideo.

2. Lista osób uczestniczących w teście² (imię, wiek, telefon lub e-mail)³

Załączniki:

1. Model innowacji społecznej w formie raportu z inkubacji rozwiązania (liczba stron)
2. Inne (jakie)

Oświadczenia

²Proszę nie podawać danych osobowych.

³ W przypadku, gdy Grantobiorca nie jest w stanie zebrać listy uczestników testu Grantobiorca może przyjąć protokół odbioru na podstawie innych dowodów, np. zdjęć dokumentujących przebieg testu.

Oświadczam, iż świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, iż dane podane w niniejszym protokole są zgodne z prawdą.

.....

Data i podpis Grantobiorcy

Część C. Wypełnia Grantodawca

1.	Czy Grantobiorca wyczerpująco opisał działania zrealizowane w ramach Etapu 3,4 i 5? inkubacji?	TAK/NIE
2.	Czy na podstawie sprawozdania Grantobiorcy można stwierdzić, że zostały osiągnięte wszystkie rezultaty częściowe i końcowe innowacji społecznej?	TAK/NIE
3.	Czy Grantobiorca załączył do protokołu dowody mogące posłużyć do weryfikacji osiągniętych rezultatów?	TAK/NIE
4.	Czy Grantodawca przedstawił kompletne sprawozdanie z testowania prototypu innowacji wraz z dowodami dzięki którym możliwe jest zweryfikowanie przeprowadzenia przez Grantobiorcę testu innowacji?	TAK/NIE
5.	Czy opisany w sprawozdaniu sposób przeprowadzenia testu prototypu innowacji jest adekwatny do założeń Specyfikacji Innowacji?	TAK/NIE
6.	Czy sprawozdanie z realizacji testu prototypu innowacji nie wymaga uzupełnienia? Jeżeli wymaga, to w jakim zakresie?	TAK/NIE
7.	Czy Grantobiorca załączył do protokołu model innowacji społecznej w formie raportu z inkubacji rozwiązania?	TAK/NIE
8.	Czy załączony model innowacji społecznej nie wymaga uzupełnienia w zakresie merytorycznym?	TAK/NIE

Miejsce na dodatkowe uwagi:

Oświadczenie Grantodawcy:

Protokół przyjęty:

- c) bez zastrzeżeń
- d) z następującymi zastrzeżeniami:

.....

Data i podpis

Załącznik nr 9

Oświadczenie o wydatkowaniu środków zgodnie z przeznaczeniem grantu
(dotyczy etapu nr/końcowego rozliczenia grantu)

Innowator:

(imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania/nazwa podmiotu)

Roboczy tytuł innowacji społecznej:

Oświadczam, że w okresie od do realizując grant, zgodnie z umową o powierzenie grantu zawartą w dniu wydatkowałem/am kwotę w wysokości zł.

Wydatkowane w ramach realizacji przyznanego grantu środki zostały poniesione zgodnie z przeznaczeniem grantu, umową o powierzenie grantu oraz Specyfikacją Innowacji. Wydatki poniesione zostały w sposób oszczędny, tj. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

Świadomy odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, iż dane podane w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

Jednocześnie wnioskuję o rozliczenie I/II⁴ transzy grantu w wysokości [wpisać kwotę w zł]..... oraz o wypłatę [wpisać kwotę w zł] w ramach II transzy grantu⁵.

Data:

Podpis:

⁴ Niepotrzebne skreślić

⁵ Tylko w przypadku rozliczenia I transzy zaliczki. Skreślić jeżeli Grantobiorca rozlicza II transzę grantu.

Załącznik nr 10

UMOWA PRZENIESIENIA PRAW AUTORSKICH NR

zawarta w Warszawie w dniu r. pomiędzy:

Fundacją Fundusz Współpracy z siedzibą w Warszawie, ul. Górnośląska 4a, 00-444 Warszawa, wpisaną do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XVI Wydział Gospodarczy i Rejestrowy, pod numerem KRS 0000112576, reprezentowaną przez: - (funkcja), zwaną dalej Grantodawcą

a

zwanym dalej Grantobiorcą

§ 1.

1. Zawarcie niniejszej umowy stanowi wykonanie zobowiązań określonych w umowie o powierzenie grantu nr zawartej przez strony w dniu w zakresie przeniesienia praw autorskich do utworów wytworzonych w ramach otrzymanego grantu.

2. Grantobiorca oświadcza, że w związku z realizacją umowy, o której mowa w ust. 1, zawarł z Wykonawcami wykonującymi zadania zlecane w ramach projektu grantowego, umowę przenoszącą autorskie prawa majątkowe do utworów opracowanych przez nich w ramach projektu grantowego.

§ 2.

1. Grantobiorca przenosi na Grantodawcę projektu autorskie prawa majątkowe do opracowania zatytułowanego „.....” (zwanego dalej „Utworem”), powstałego w ramach otrzymanego grantu, o którym mowa w § 1.

2. Grantobiorca wyraża zgodę na korzystanie z wykonanych przez Grantodawcę projektu opracowań Utworu oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami, tj. wyraża zgodę na wykonywanie przez Grantodawcę projektu prawa zależnego do Utworu.

3. Grantobiorca przenosi na Grantodawcę projektu prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Utworu.

4. Nabycie przez Realizatora projektu praw, o których mowa w ust. 1 -3, następuje bez ograniczenia co do czasu, terytorium i liczby egzemplarzy Utworu, a obejmuje następujące pola eksploatacji oraz sposób korzystania z Utworu oraz jego opracowań (dla dowolnego celu, również komercyjnego):

1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie

takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;

2) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

3) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany);

4) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie Utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;

5) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;

6) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe;

7) prawo do określania nazw Utworu, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczony będzie Utwór lub znaków towarowych wykorzystanych w Utworze;

8) prawo do wykorzystywania Utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych;

9) prawo do rozporządzania opracowaniami Utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji;

10) prawo do zwielokrotniania kodu (kod źródłowy zostanie dostarczony na rzecz Realizatora projektu na nośniku CD/DVD/innym: – w liczbie kopii) lub tłumaczenia jego formy (dekompilacja), włączając w to prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, a także opracowania (tłumaczenia, przystosowania lub jakichkolwiek innych zmian) bez ograniczania warunków dopuszczalności tych czynności, w szczególności, ale nie wyłącznie, w celu wykorzystania dla celów współdziałania z programami komputerowymi lub rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu, lub innych form korzystania o podobnej lub zbliżonej formie.

5. Nabycie przez Grantodawcy projektu praw, o których mowa w ust. 1–3, następuje z dniem podpisania niniejszej umowy. Strony oświadczają, że Utwór został przekazany w formie Z tym samym dniem Grantobiorca przenosi na Grantodawcę projektu własność wszystkich posiadanych nośników, na których utrwalono Utwór wraz z pełną dokumentacją techniczną opisującą sposób działania utworu.

6. Strony zgodnie oświadczają, że:

1) nabycie przez Grantodawcę projektu praw, o których mowa w ust. 1-3, oraz prawo własności, o którym mowa w ust. 5 zdanie trzecie, następuje odpłatnie, tj. w ramach środków przekazanych Grantobiorcy na podstawie umowy, o której mowa w § 1;

2) z tytułu nabycia przez Grantodawcę projektu praw, o których mowa w pkt. 1, Grantobiorcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie.

7. Grantobiorca:

1) oświadcza, że służy mu wyłączne autorskie prawa majątkowe do Utworu w zakresie uprawniającym go do dysponowania Utworem w sposób wskazany w ust. 4,

2) oświadcza, że nośniki, o których mowa w ust. 5 zdanie trzecie, są wolne od wszelkich wad fizycznych, w szczególności takich, które uniemożliwiłyby Grantodawcy projektu swobodne korzystanie z Utworu na polach eksploatacji, określonych w ust. 4;

3) zobowiązuje się pokryć wszelkie roszczenia osób trzecich, zgłoszone wobec Realizatora projektu z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej (w tym praw przewidzianych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 880, z późn. zm.) w związku z korzystaniem z Utworu przez Realizatora projektu w sposób przewidziany w niniejszej umowie.

8. Rozpowszechniając lub publicznie wykonując Utwór lub jakikolwiek Utwór Zależny, Grantodawca projektu jest zobowiązany, zachować w stanie nienaruszonym wszelkie oznaczenia związane z prawno-autorską ochroną Utworu oraz zapewnić, stosownie do możliwości używanego nośnika lub środka przekazu oznaczenie:

1) imienia i nazwiska (lub pseudonimu, odpowiednio) Twórcy, jeżeli zostały one dołączone do Utworu, oraz (lub) nazwę innych podmiotów, jeżeli Twórca oraz (lub) Grantobiorca wskażą w oznaczeniach związanych z prawno-autorską ochroną Utworu, regulaminach lub w inny rozsądny sposób takie inne podmioty celem ich wymienienia;

2) tytułu Utworu, jeżeli został dołączony do Utworu;

3) w przypadku Utworu Zależnego, oznaczenie wskazujące na wykorzystanie Utworu w Utworze Zależnym (np. "francuskie tłumaczenie Utworu Twórcy," lub "koncepcja na podstawie Utworu Twórcy").

§ 3.

1. Z dniem podpisania umowy Grantodawca projektu udziela Grantobiorcy, na czas nieoznaczony, bez ograniczenia, co do czasu i terytorium, nieodpłatnie, niewyłącznej licencji do Utworu. Licencja obejmuje prawo do udzielania sublicencji.

2. Licencja obejmuje pola eksploatacji oraz sposób korzystania z Utworu, określone w § 2 ust. 4.

3. Każda ze Stron może wypowiedzieć licencję z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, składając w tym celu stosowne pisemne oświadczenie drugiej Stronie, z zastrzeżeniem zachowania praw do utworów zależnych.

4. Grantobiorca jest zobowiązany do udzielania osobom trzecim do Utworu sublicencji o postanowieniach tożsamyh z § 2 ust. 4 i 8.

§ 4.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy powołanej w § 2 ust. 7 pkt3.
2. Spory powstałe w związku z niniejszą umową Strony zgodnie poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Grantodawcy projektu.

Grantobiorca

Grantodawca